

Приложение
к ОПОП СПО по специальности
15.02.09 Аддитивные технологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
(ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ)

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.13 Основы организации производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2 Цель и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей:

Код ПК, ОК*	Уметь	Знать
ОК.01 ОК.07 ОК.08	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ПК 2.2 - ПК 2.4 ПК 2.6 - ПК 2.7	защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия); разрабатывать бизнес-план; организовывать деятельность коллектива исполнителей	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; производственную и организационную структуру предприятия; основы организации работы коллектива исполнителей; нормы дисциплинарной и материальной ответственности;

		права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
--	--	---

*ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ПК 2.2. Запускать технологический процесс при производстве изделий на аддитивных установках

ПК 2.3. Организовывать работу и обеспечивать технологический процесс на участках с аддитивными установками

ПК 2.4. Контролировать функционирование аддитивной установки, регулировать её элементы, корректировать параметры работы

ПК 2.6. Диагностировать неисправности аддитивных установок

ПК 2.7. Выполнять операции технического обслуживания аддитивных установок

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация: Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы организации и управления производством			
Тема 1.1. Формы организации производства	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Размещение предприятий. Концентрация производства. Специализация и диверсификация производства		
	2. Характеристика предприятия. Организационно-правовые формы предприятий		
	3. Производственные процессы и их организация		
	4. Структура и классификация производственных процессов. Организация производственных потоков		
	Практические занятия:	1	
	1. Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятия	1	
Тема 1.2. Производственно-техническая база предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Производственная структура предприятия		
	2. Организация производства в основных цехах предприятия: заготовительные цеха, обрабатывающие цеха, сборочное производство		
	3. Организация материально-технического обеспечения производства: складского хозяйства, ремонтного обслуживания, энергетического хозяйства, транспортного хозяйства		
	4. Управление логистическими процессами на предприятии. Рабочее место, его организация и обслуживание		
	Практические занятия:	1	
		1. Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда	1
	Содержание учебного материала	4	

Тема 1.3. Основы управления производством	1. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование		ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	2. Оперативное управление производством. Координация работы подразделений. Контроль хода производственного процесса и результатов выполнения планов		
	3. Методы планирования и организации работы подразделения. Подходы к оптимизации загрузки оборудования		
	4. Обеспечение качества продукции		
	Практические занятия:	1	
	1. Оценка структуры и взаимосвязи элементов системы управления производством	1	
Тема 1.4. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Структура персонала промышленного предприятия. Кадровая политика предприятия. Должностные инструкции. Профессиональные стандарты		
	2. Основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Техническое нормирование труда. Производительность труда		
	3. Системы и формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда. Стимулирование труда персонала		
	Практические занятия:	1	
	1. Разработка должностной инструкции на основе положений профессионального стандарта	1	
Тема 1.5. Принципы бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия. Основные понятия и инструменты бережливого производства. Алгоритм внедрения бережливого производства на предприятии. Виды потерь и причины их образования		
	2. Роль стандартизации в организации бережливого производства. Значение рациональной организации рабочего места		
	Практические занятия:	1	
	1. Составление карты потока единичных изделий	1	
Раздел 2. Основы экономики организации			

Тема 2.1. Основные понятия экономики организации	Содержание учебного материала	2	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Сферы экономики. Отрасль. Взаимосвязи в отраслях промышленности. Основные понятия и классификации материально-технических ресурсов. Трудовые и финансовые ресурсы		
	2. Основные средства и показатели их использования. Оборотные средства		
	Практические занятия:	1	
	1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятий	1	
Тема 2.2. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Предприятие как хозяйствующий субъект. Система показателей, характеризующая ресурсный потенциал и результаты деятельности предприятия		
	2. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача		
	3. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации		
	4. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности		
	5. Нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность		
	Практические занятия:	1	
	1. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования	1	
Тема 2.3. Предприятие в конкурентной среде	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Бизнес-планирование на предприятии. Структура бизнес-плана, методика составления. Обеспечение конкурентоспособности предприятия		
	2. Инвестиционная политика организации: понятие, цели и задачи. Источники финансирования деятельности организации. Использование кредитов банков в хозяйственной деятельности. Понятие и принципы кредитования. Виды кредитов, предоставляемых юридическим лицам. Расчет эффективности и окупаемости инвестиций. Методика расчета платежей по кредитам		
	3. Инновации. Оценка коммерческой эффективности и рисков инновационных проектов. Венчурные инвестиции. Стартапы		

	4. Нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность		
	Практические занятия:	<i>1</i>	
	1. Расчет эффективности и окупаемости инвестиций. Расчет платежей по кредитам	<i>1</i>	
Раздел 3. Основы менеджмента			
Тема 3.1. Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала	<i>4</i>	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития		
	2. Управленческий цикл — система планирования, реализации, контроля и корректировки управленческих решений и действий		
	3. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование		
	4. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный		
	5. Организационные структуры управления предприятием		
	6. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения		
	Практические занятия:		
	1. Составление плана работы подразделения для решения срочной задачи	<i>1</i>	
Тема 3.2 Управленческое решение	Содержание учебного материала	<i>4</i>	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Понятие и элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации		
	2. Информация и коммуникации в менеджменте. Система методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические		
	3. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента		
	4. Управленческое решение. Процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Лидерство. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика		
	Практические занятия:		
	1. Определение факторов мотивации, актуализированных у работников	<i>1</i>	
Тема 3.3 Управление конфликтами	Содержание учебного материала	<i>4</i>	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Деловое общение. Этика делового общения. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Приемы делового и управленческого общения		

	2. Управление конфликтами и стрессами. Конфликт: сущность, причины, классификация. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами		
	Практические занятия:	1	
	1. Разбор практических ситуаций разрешения конфликтов	1	
Тема 3.4. Подбор и оценка персонала	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Деятельность по управлению персоналом. Методы подбора персонала. Роль индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности		
	2. Адаптация на рабочем месте. Обучение и повышение квалификации персонала. Аттестация и оценка персонала		
	Практические занятия:	-	
	1. Деловая игра «HR служба предприятия»	-	
Раздел 4. Правовые основы трудовой деятельности			
Тема 4.1. Основы трудового права	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Основные понятия и категории права. Отрасли права		
	2. Профессиональная деятельность в категориях права. Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения. Виды занятости, безработные граждане, пособия по безработице		
	3. Трудовой договор, его структура. Процесс заключения и расторжения трудового договора. Договор гражданско-правового характера. Договор подряда		
	4. Рабочее время, отдых, оплачиваемый отпуск. Система социального страхования. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Страховые пенсии		
	5. Дисциплинарная ответственность, Материальная ответственность. Ответственность работодателей и работников в сфере охраны труда		
	Практические занятия:		
	1. Сравнительный анализ договоров в области трудовых отношений	1	
Тема 4.2. Договорные отношения в сфере	Содержание учебного материала	2	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4;
	1. Виды собственности в РФ. Договорные отношения организации. Понятие, формы и виды сделок		

хозяйственной деятельности	2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Недействительность сделки		ПК 2.6 - ПК 2.7
	3. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность		
Тема 4.3. Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Предпринимательская деятельность. Индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане		
	2. Патентная система налогообложения. Порядок регистрации и ликвидации предприятий. Сущность банкротства, его причины и последствия		
	Практические занятия:	1	
	1. Разработка бизнес-плана предприятия	1	
Тема 4.4. Налогообложение организаций	Содержание учебного материала	4	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2 - ПК 2.4; ПК 2.6 - ПК 2.7
	1. Налоговая система России. Налогообложение физических лиц и организаций		
	2. Методики расчета налоговых платежей в государственный бюджет и отчислений в государственные внебюджетные фонды		
	Практические занятия:	1	
	1. Расчет налоговых платежей в государственный бюджет и отчислений в государственные внебюджетные фонды	1	
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект ученической мебели,
- классная доска,
- магнитная доска,
- ноутбук,
- проектор,
- экран проекционный.
- комплект учебно-методической документации (согласно перечню используемых учебных изданий и дополнительной литературы)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения: учебное издание / Гуреева М.А. - Москва : Академия, 2023. - 256 с.
2. Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учебник / М. В. Радиевский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. -

3.2.3. Электронные источники:

1. Информационная сеть «Техэксперт», внедряющую и сопровождающую профессиональные справочные системы «Кодекс» и «Техэксперт» у пользователей. Код доступа: <https://kodeks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>ОК знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – основные направления изменения климатических условий региона – основы здорового образа жизни; 	<p>Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения <p>ПК уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия); – разрабатывать бизнес-план; – организовывать деятельность коллектива исполнителей <p>ПК знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – производственную и организационную структуру предприятия; – основы организации работы коллектива исполнителей; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности; – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности 		
---	--	--